



VEDTEKTER

for Norske Konkurransfluefiskers Forbund.

Gjeldende fra 28.02.2024.

Revidert - 2003, 2012, 2013, 2016, 2017, 2019, 2020, 2021, 2022, 2024

Innhold

§1 ORGANISASJONENS NAVN:.....	2
§2 ORGANISASJONENS FORMÅL ER:.....	2
§3 MEDLEMSKAP I ORGANISASJONEN:	3
§ 4 KONTINGENT:.....	3
§ 5 ORGANISASJONENS LEDENDE ORGANER:	4
§6 ÅRSMØTE.....	4
§ 7 EKSTRAORDNIÆRT ÅRSMØTE.....	5
§ 8 ORGANISASJONENS STYRE.....	5
§ 9 STYRETS PLIKTER.....	6
§ 10 STYREMEDLEMMERS ANSVARSOMRÅDER	7
§ 11 ORGANISASJONENS REGNSKAP	9
§ 12 VEDTEKTSENDRINGER OG REGELENDRINGER	9
§ 13 UTMELDING AV FIPS-MOUCHE.....	9
§ 14 OPPLØSNING AV FORBUNDET	9
§ 15 NASJONALE KONKURRANSER	9
§ 16 INTERNASJONALE KONKURRANSER	10
§ 17 SPONSING	10



§1 ORGANISASJONENS NAVN:

Organisasjonens navn er Norske Konkurransfluefiskeres Forbund (NKFF). Norske Konkurransfluefiskeres forbund er en partipolitisk nøytral, landsomfattende organisasjon som samler konkurransfluefiskere for å fremme organisasjonens formål. NKFF ble stiftet 14. februar 2001, og overtok da alle midler fra Det Norske Fluefiskerforbund som ble oppløst 15. februar 2001.

§2 ORGANISASJONENS FORMÅL ER:

Norske Konkurransfluefiskeres Forbund er en organisasjon basert på frivillighet. NKFF's internasjonale organ er FIPS-Mouche. Deltagelse i internasjonale mesterskap forutsettes av dette medlemskapet. Konkurransfluefiske defineres ved fiske der snøret er kastevekt og resultatet av konkurransen måles i fanget fisk.

NKFF's formål er å arbeide for de norske konkurransfluefiskeres interesser ved å:

- Samle fluefiske interesserte for å bedrive konkurransfluefiske
- Verne og ivareta medlemmenes interesse for fluefiske både i konkurranse og på fritid
- Arbeide for å sikre allmennhetens tilgang til fluefiske i vann, sjø og vassdrag, samt bidra til å beholde bærekraftige fiskestammer i Norge
- Drive informasjonsarbeid vedrørende fiskeressurser og være en viktig kunnskapsformidler vedrørende konkurransfluefiske
- Avholde, eller bistå andre i å avholde nasjonale fluefiskekonkurranser etter gjeldende FIPS-Mouche regelverk, jamfør NKFF's gjeldende regelverk, lokale og nasjonale tilpasninger
- Gjennomføre Norgesmesterskap og Norgescup årlig etter gjeldende FIPS-Mouche regelverk og NKFF regelverk (nasjonale tilpasninger)
- Gjennomføre uttak for deltakelse i internasjonale fluefiskemesterskap etter gjeldende uttaksregler
- Fremstå som en paraplyorganisasjon for klubber/lag/foreninger og enkeltpersoner som bedriver konkurransfluefiske
- Tilrettelegge og arbeide for god rekruttering til konkurransfluefiske.



§3 MEDLEMSKAP I ORGANISASJONEN:

Organisasjonen består av:

Direkte medlemskap i NKFF. Foreningen er åpen for alle. Medlemmer betegnes som juniormedlem ut det kalenderåret de fyller 18 år, disse skal differensieres i kontingenten. Medlemmer regnes som seniormedlem fra det kalenderåret de fyller 19 år.

Tilsluttede foreninger, klubber og lag. NKFF skal fungere som en paraplyorganisasjon for lokale fluefiskelag som bedriver konkurransesfluefiske. Alle tilsluttede foreninger skal godkjennes av styret i NKFF.

Æresmedlemmer. Personer som har gjort en særlig fortjenesteinnsats for å fremme organisasjonens formål kan utnevnes til æresmedlemmer. Et enkeltmedlem kan foreslå kandidater for styret.

Et medlem har ingen rettigheter i organisasjonen ut over det kalenderåret kontingenten er betalt. Medlemskapet fornyes gjennom betaling av kontingenten for det inneværende år. For å kunne delta og ha stemmerett på årsmøte, må man være registrert og betalt medlem senest 14 dager før årsmøte.

Medlemmer i NKFF oppfordres til enhver tid å bruke nettvetsregler i alle medier.

Medlemmer som gjør seg skyldig i brudd på fiskelovgivning, NKFF's regelverk eller på annen måte ved sin adferd skader organisasjonen, dette være dårlig bruk av generelle nettvett regler i alle medier, fremstår som uetisk oppførsel, uhøflig oppførsel, eller mangel på sportslig oppførsel («sportmanship») mot andre konkurrenter, arrangører eller funksjonærer, kan suspenderes av styret for en tidsbegrenset periode. I alvorlige saker kan medlemmer av organisasjonen ekskluderes av styret. Styret skal alltid informere vedkommende i forkant av behandling av sak. Vedkommende har rett til å fremlegge sin side av saken for styret før behandling. Ved eksklusjon av medlem skal styret ta stilling til om vedkommende kan delta i konkurranser i regi av NKFF som ikke-medlem. I slike saker har styret taushetsplikt.

§ 4 KONTINGENT:

Medlemskontingenten gjelder for kalenderåret. Kontingenten fastsettes av årsmøte. Kontingent vil ikke bli refundert. Et medlem har ingen rettigheter i organisasjonen ut over det kalenderåret kontingenten er betalt. Medlemskapet fornyes gjennom betaling av kontingenten for inneværende år. Medlemskapet er aktivt når betalingener registrert. Kontingenten betales separat fra andre innbetalinger.



§ 5 ORGANISASJONENS LEDENDE ORGANER:

Ordinært årsmøte.

Ekstraordinært årsmøte.

Styret i NKFF.

§6 ÅRSMØTE

Årsmøte er organisasjonens høyeste myndighet. Alle medlemmer har møterett og stemmerett ved årsmøte. Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen 31. mars. Tid og sted fastsettes av styret. Årsmøte skal legges til en helg, dersom årsmøte er ved fysisk fremmøte. Dersom årsmøte er digitalt, kan årsmøte gjennomføres en ukedag. Årsmøtet skal innkalles av styret minst fire uker før avholdelse. Endelig sakliste for årsmøtet blir annonsert på forbundets hjemmeside, sakliste og styrets innstilling til innkomne saker sendes registrerte og betalte medlemmer en uke før årsmøtet. Saker til årsmøtet skal være styret i hende senest to uker før årsmøtet. Saker avgjøres med alminnelig flertall bortsett fra unntak gitt i §12. Det skal føres protokoll fra årsmøtet. Underskrevet protokoll skal publiseres for forbundets medlemmer innen en måned etter årsmøte.

På årsmøtet skal følgende behandles:

1. Konstituering av møtet
 - a) Godkjenning av innkalling
 - b) Godkjenning av medlemmers stemmerett og fullmakter.
 - c) Valg av ordstyrer
 - d) Valg av referent
 - e) Valg av tellekorps
 - f) Valg av 2 medlemmer til å underskrive protokollen
2. Årsmelding fra siste kalenderår
3. Revidert regnskap fra siste kalenderår
4. Innkomne saker med styrets forslag til vedtak, herunder eventuelle forslag om vedtektsendringer.
5. Andre saker som styret har ført opp på sakslisten
6. Styrets forslag til arbeidsprogram og budsjett
7. Organisasjonens kontingentandel



8. Valg av styre i henhold til § 8
9. Valg av valgkomite på 2 medlemmer
10. Valg av en revisor med en vararepresentant

Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme, med unntak ved personvalg hvor det foretas loddtrekning. Valgene bør foregå skriftlig dersom det foreligger flere forslag eller noen krever skriftlig avstemming. Ingen tilstedeværende har mer enn en stemme, men kan representere et ekstra medlem ved underskrevet fullmakt.

§ 7 EKSTRAORDNÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles av styret, eller når et tidligere årsmøte har besluttet det, eller det blir krevd skriftlig av 1/3 av medlemmene. Det blir innkalt med samme varsel og på samme måte som for ordinært årsmøte. Det skal føres protokoll fra ekstraordinært årsmøte. Møtet skal ikke ta avgjørelser i andre saker enn de som er oppført i innkallingen. Ekstraordinært årsmøte kan vedta vedtektsendringer etter fremlegg fra styret.

§ 8 ORGANISASJONENS STYRE

Organisasjonen ledes av et styre på 5 medlemmer med stemmerett, sammen med 2 varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Styremedlemmer og 1. vara/webansvarlig skal velges av årsmøtet for 2 år av gangen og tiltrer umiddelbart.

2. vara velges for 1 år av gangen. Leder og kasserer står på valg samtidig, mens nestleder, sekretær og øvrige styremedlemmer er på valg de øvrige år. Man må være norsk statsborger for å kunne inneha et styreverv i organisasjonen

Styret i NKFF skal bestå av:

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- Kasserer
- Konkurransesvarlig
- 1. vara/webansvarlig
- 2. vara

Om et medlem i styret er forhindret fra å stille på styremøte, tiltrer vara med stemmerett.

1. vara har møteplikt og talerett på styremøter, og stemmerett dersom frafall i styret. Styremøte blir holdt når lederen fastsetter det, eller når det blir krevd av minst 3 styremedlemmer. Styret



er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer møter. Vedtak blir gjort ved alminnelig flertall.

Ved lik stemmegivning har leder dobbeltstemme. Det skal føres protokoll fra hvert styremøte. Protokoll skal sendes alle styremedlemmer, samt vara i etterkant av møte, og godkjennes på neste styremøte. Styrevedtak som har direkte påvirkning på organisasjonens medlemmer skal gjøres tilgjengelig for medlemmene gjennom organisasjonens kanaler.

§ 9 STYRETS PLIKTER

Styret skal:

- Verne om forbundets interesser, forvalte midlene og håndheve vedtektene
- Forberede, behandle og fatte vedtak i saker av interesse organisasjonen
- Avholde årsmøte og eventuelle ekstraordinære årsmøter i trå med organisasjonens vedtekter
- Legge fram for årsmøtet melding om virksomheten i organisasjonen gjennom det siste kalenderåret og revidert regnskap for kalenderåret
- Legge fram for årsmøte budsjettforslag og forslag til arbeidsprogram for kommende år
- Presentere eventuelle æresmedlemmer på årsmøtet
- Arbeide for at det blir avholdt nasjonale konkurranser og at det sendes utøvere til internasjonale mesterskap
- Utarbeide og signere kontrakt mellom organisasjonen og utøvere som skal representere forbundet internasjonalt
- Nedsette ansvarspersoner og utvalg etter behov, og utarbeide instruksjoner for disse
- Arbeide for organisasjon- og medlemsfordeler, herunder muligheter for økonomisk støtte
- Ivareta organisasjonens arkiv
- Publisere relevante vedtak, dokumenter og liste over tillitsvalgte for organisasjonens medlemmer gjennom organisasjonens kanaler
- Ha tilsyn med at fattende beslutninger er utført i overensstemmelse med forutsetningene
- Kontrollere at organisasjonens midler anvendes i overensstemmelse med gitte bestemmelser og vedtak
- Publisere signert årsmøtereferat og aktuelle styrevedtak som har direkte påvirkning på organisasjonens medlemmer
- For øvrig sørge for at organisasjonen drives på en aktiv og god måte for å nå målsettingene
- Styret skal til enhver tid avgjøre hvem som skal uttale seg offentlig på vegne av NKFF.



- Styremedlemmer har taushetsplikt ved behandling av saker av sensitiv natur (i henhold til personopplysningsloven). Det enkelte medlem skal signere taushetserklæring ved tiltredelse. Dette gjelder også de aktører som utfører arbeid på vegne av styret og NKFF, eksempel valgkomite, utvalgsmedlemmer og andre komiteer.

§ 10 STYREMEDLEMMERS ANSVARSOMRÅDER

Styremedlemmers ansvarsområder defineres på følgende måte. Ved ansvarsområde menes det at tiltreder av aktuelt verv skal påse at disse ansvarsområdene blir fulgt.

Styremedlemmer kan delegerer arbeidsoppgaver videre og opprette nødvendige utvalg i samarbeid med styret. Ved tillitsverv for NKFF, skal alt arbeid rapporteres muntlig og dokumenteres skriftlig til styret.

Leder skal:

- Ha ansvar for at det blir innkalt til styremøter
- Lede styremøter, sørge for at alle blir hørt
- Sette i gang avstemning og sørge for at styret fatter vedtak
- Ha ansvar for at søknadsfrister og andre frister blir overholdt
- Påse at alle styremedlemmer mottar lik informasjon
- Påse at vedtekter alltid er oppdatert
- I samarbeid med sekretær sørge for at viktige protokoller og dokumenter blir arkivert
- Skal signere alle kontrakter til deltagere som skal representere NKFF i internasjonale konkurranser/mesterskap og sende ut kopi til deltakere.

Nestleder skal:

- Kjenne til alle leders oppgaver og avløse om nødvendig
- Være en ressursperson i styret
- Trå til som leder frem til neste årsmøte dersom nåværende leder går av midt i en periode
- Skal sikre innsamling av deltaker kontrakter fra alle deltakere til internasjonale konkurranser / mesterskap. Dette gjelder kontrakter fra henholdsvis manager/kaptein/utøver på det enkelte lag
- Videreformidle alle kontrakter til leder for signatur.

Kasserer skal:

- Ta vare på organisasjonens verdier og utstyr
- Sørge for trygge økonomiske rammer og gode rutiner
- Til enhver tid ha oversikt over organisasjonens økonomi
- Føre kontinuerlig og løpende regnskap over alle inntekter og utgifter
- Utarbeide budsjett i samarbeid med styret som skal fremlegges årsmøte



- Informere andre styremedlemmer om økonomi og budsjett rutiner
- Ved årsslutt utarbeide revisorgodkjent regnskap som fremlegges årsmøte.

Sekretær skal:

- Ha ansvaret for korrespondansen mellom styret og medlemmer
- Svare på henvendelser, eller videreformidle henvendelser til rette vedkommende
- Informere styret om henvendelser som har dukket opp mellom styremøtene
- Ha ansvaret for foreningens kanaler som post, e-post og telefon
- Kalle inn til styremøter i samarbeid med leder
- Kalle inn saker til styremøter, samt skrive saksliste
- Skrive protokoll fra styremøtene og sende ut til styremedlemmer innen neste møte
- Skrive innkallelse og legge ut saksliste til årsmøte, samt signert årsmøteprotokoll tilgjengelig for medlemmene
- Gjøre aktuelle styrevedtak og gjeldene vedtekter tilgjengelig for medlemmene
- Holde arkiv i samarbeid med leder.

Konkurransansvarlig skal:

- Ha ansvar for at konkurranser avholdes i tråd med gjeldene regelverk og vedtekter
- Ha ansvar for uttak av lag etter gjeldene vedtekter og regelverk
- Ha ansvar for at alle konkurranser blir publisert
- Ha ansvar for at resultater publiseres etter hver konkurranse og ved sesongslutt.

1.Vara/webansvarlig skal:

- Stemme ved frafall på styremøter
- Ha møteplikt og talerett på styremøter
- Sette seg inn i styrets oppgaver og tiltrå andre verv dersom frafall midt i en periode
- Fungere som webansvarlig
- Lære opp minst to andre styremedlemmer i organisasjonens kanaler og webbløsning.

2.Vara skal:

- Stemme ved frafall på styremøter
- Møterett og talerett ved frafall på styremøter



§ 11 ORGANISASJONENS REGNSKAP

Organisasjonens regnskap følger kalenderåret. Regnskapet skal revideres av en revisor som velges av årsmøtet. Revisor gir innstilling om årets regnskap til årsmøtet.

§ 12 VEDTEKTSENDRINGER OG REGELENDRINGER

Styret skal behandle og legge frem forslag til vedtektsendringer og regelendringer for årsmøte. Forslag til vedtektsendringer og regelendringer krever 2/3 flertall på årsmøtet for å bli vedtatt. Vedtektsendringer og regelendringer kan vedtas av ordinært årsmøte og ekstraordinært årsmøte. Nye vedtekter og regler tas i bruk fortløpende etter årsmøte avsluttes.

§ 13 UTMELDING AV FIPS-MOUCHE

Utmelding av FIPS-Mouche krever 2/3 flertall under to påfølgende årsmøter. Utmelding av FIPS-Mouche skal gjelde fra førstkommende årsskifte etter endelig utmeldingsvedtak. Utmelding av FIPS-Mouche medfølger også at NKFF mister retten til å sende utøvere til internasjonale mesterskap.

§ 14 OPPLØSNING AV FORBUNDET

I tilfelle der styret fremlegger forslag om forbundets oppløsning, skal saken behandles på årsmøte. For vedtak om oppløsning kreves det 2/3 flertall på to påfølgende ordinære årsmøter. I tilfelle av oppløsning, tilfaller forbundets midler og eiendeler på det tidsrommet oppløsningen skjer, en ideell organisasjon (fluefiske) etter oppløsende årsmøtes instruksjer.

§ 15 NASJONALE KONKURRANSER

Nasjonale konkurranser skal avholdes i henhold til gjeldene regelverk. Dersom ikke annet er oppgitt i regelverket skal det avholdes minimum tre konkurranser årlig. Disse danner grunnlag for uttak til internasjonale mesterskap. Alle konkurranser skal inngå som en del av den årlige Norges Cupen dersom ikke annet er bestemt av styret, dette gjelder også Norgesmesterskapet. Nasjonale konkurranser skal ha åpent for både lag og individuelle påmeldinger. Nasjonale konkurranser skal være åpne for både medlemmer i NKFF og andre, men skiller gjennom pris differensiering. Dersom antall påmeldte når et tak skal



medlemmer i NKFF prioriteres. Gjeldene NKFF's regelverk skal ligge til grunn for alle konkurranser i regi av NKFF. Det kan åpnes for lokale tilpasninger dersom styret ser dette som nødvendig. Regelverket skal tydeliggjøres i et eget dokument utarbeidet av styret, og skal godkjennes av årsmøte ved alminnelig flertall. Regelverket fremlegges årsmøte kun de år der styret fremmer endring i regelverket. Om eventuell konflikt mellom konkurranseregler og vedtekter skal alltid organisasjonens vedtekter veie tyngst.

§ 16 INTERNASJONALE KONKURRANSER

NKFF har medlemskap i paraplyforbundet FIPS-Mouche, som gir rettigheter til å sende deltakere til internasjonale mesterskap. De nasjonale mesterskapene danner grunnlaget for uttak til internasjonale mesterskap etter gjeldene regelverk.

Regelverket for uttak til internasjonale mesterskap skal omtales i samme dokument som nevnes i §16. Om ikke annet er nevnt i regelverket skal NKFF jobbe mot det formål å stille lag til VM og EM. Til EM kan damelag sendes i tråd med gjeldene FIPS-Mouche regelverk, uttak skal foregå som beskrevet i gjeldene regelverk. All deltakelse i internasjonale konkurranser krever medlemskap i NKFF i hele perioden laget er tatt ut for. Utøvere tatt ut til internasjonale mesterskap skal signere kontrakt med NKFF, og forplikter seg til å følge denne under hele uttaksperioden. Utgifter som gjelder konkurranser dekkes av deltakere selv, dersom ikke annet er budsjettert og/eller sponsorer melder seg, eller styret finner midler. Dersom utgiftsdekning skal det påses en lik fordeling mellom deltakerne på samme lag, fordeling mellom lag kan differensieres etter styres satsningsområdet. VM laget skal prioriteres.

Reiseregninger, kvittering og regnskaps kreves for utbetalinger fra NKFF. Styret skal påse at utøverkontrakter til enhver tid er oppdatert etter gjeldene vedtekter, konkurranseregelverk og i tråd med eventuelle sponserers ønsker.

§ 17 SPONSING

NKFF forplikter seg til å arbeide for å oppnå sponsor midler og utstyr til organisasjonen. Oppnår NKFF en hovedsponsor for gitte mesterskap, eller for en gitt periode, skal hovedsponsor kunne velge plassering av reklame på lag og organisasjonens kanaler innenfor rimelighetens grenser. Plagg og utstyr med reklame skal benyttes av de lag avtalen gjelder, under fiske i alle internasjonale konkurranser i regi av NKFF. Bruk av plagg og utstyr i nasjonale konkurranser, andre arrangementer, og i fiskerens fritid, kan inngå som en del av sponsoravtaler, dersom enighet mellom de tre gjeldene parter; NKFF, sponsor og utøver.

Alle utøvere, tatt ut til lag i regi av NKFF, skal etterstrebe ett godt sponsorsamarbeid og bidra for å skape ett gjensidig utbytte for sponsorer og utøvere. Dersom hovedsponsor, skal alle sponsoravtaler som gjelder lag, gå gjennom NKFF's styre. Hovedsponsor skal til enhver tid prioriteres i uttaksperioden. Med uttaksperioden menes det fra utøver er tatt ut til lag, og ut



kalenderåret mesterskapet avholdes.

Unntak fra dette må særlig nevnes i sponsor kontrakt og godkjennes av NKFF's styre. Dersom sponsoravtaler for organisasjonen eller enkelt lag inkluderer økonomiske midler, skal det påses en lik fordeling mellom deltakerne på samme lag, fordeling mellom ulike lag kan differensieres etter styres satsningsområdet. VM laget skal prioriteres.

Sponsing av enkeltpersoner som er tatt ut til internasjonale mesterskap tillates dersom det ikke kommer i konflikt med NKFF's hovedsponsor. Ved en eventuell konflikt skal alltid hovedsponsor prioriteres, utøvere skal binde seg til dette gjennom utøverkontrakten. Eventuell sponsor og NKFF's styre avgjør om det finnes en eventuell konflikt, og utfallet av dette. Er utøveren uenig i utfallet har utøveren klagerett til styret, samt rett til å trekke seg fra lagoppsett. Medlemmer i NKFF som ikke er tatt ut til internasjonale mesterskap står fritt til å inngå avtaler om personlig sponsing.

SISTE INNLEGG